

## **Функціональні обов'язки керівників-методистів практики**

### **Факультетський керівник-методист**

Факультетський керівник-методист (керівник-методист практики від вищого навчального закладу):

- контролює готовність баз практики та проводить, при необхідності, до прибуття студентів-практикантів підготовчі заходи;
- забезпечує проведення всіх організаційних заходів перед від'їздом студентів на практику: інструктаж про порядок проходження практики, надання студентам-практикантам необхідних документів (направлення, програми, щоденник, календарний план, індивідуальне завдання, теми курсового і дипломного проєктів, магістерської роботи, методичні рекомендації щодо оформлення звітної документації тощо), перелік яких встановлює навчальний заклад;
- у тісному контакті з керівником-методистом практики від базового підприємства забезпечує високу якість її проходження згідно з програмою;
- контролює забезпечення нормальних умов праці і побуту студентів та проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці і техніки безпеки;
- у складі комісії приймає заліки з практики;
- подає у відділ виробничої (навчальної) практики письмовий звіт про проведення практики із зауваженнями і пропозиціями щодо поліпшення практики студентів.

### **Фаховий керівник-методист практики**

Фаховий керівник-методист практики (від кафедри, циклової комісії):

- розробляє тематику індивідуальних завдань, яка враховує передбачувані теми курсових, магістерських робіт ;
- узгоджує з керівником-методистом від бази практики індивідуальні завдання з урахуванням особливостей місця практики;
- бере участь у розподілі студентів із керівниками бази практики за місцями практики;
- відслідковує своєчасне прибуття студентів до місць практики;
- здійснює контроль за виконанням програми практики та строками її проведення;
- надає методичну допомогу студентам під час виконання ними індивідуальних завдань;
- проводить обов'язкові консультації щодо обробки зібраного матеріалу та його використання для звіту про практику;
- інформує студентів про порядок надання звітів про практику;
- приймає захист звітів студентів про практику у складі комісії, на підставі чого оцінює результати практики студентів, атестує їх і виставляє оцінки в залікові книжки;
- здає звіти студентів про практику на кафедру (циклову комісію).

## **Керівник-методист від баз практики**

Керівники-методисти від баз практики призначаються керівниками базами практики, зазначені в окремих розділах договорів на проведення практики.

Керівник-методист практики від базового підприємства, установи, організації, що здійснює загальне керівництво практикою несе особисту відповідальність за проведення практики;

В його обов'язки входить:

- розподіл практикантів за робочими місцями у відповідності з графіком проходження практики;
- інструктаж з техніки безпеки і протипожежної безпеки на підприємстві і на робочому місці при виконанні конкретних видів робіт;
- ознайомлення практикантів з організацією робіт на конкретному робочому місці;
- забезпечення виконання погоджених з навчальним планом графіків проходження практики по структурних підрозділах підприємства;
- допомога в підборі матеріалу для курсових, магістерських робіт;
- оцінка якості роботи практикантів, складання на них виробничих характеристик з відображенням в них виконання програми практики, якості професійних знань та умінь, відношення студентів до роботи, виконання індивідуальних завдань, організаторських здібностей, участь в освоєнні нової техніки та технології;
- забезпечення і контроль дотримання студентами-практикантами правил внутрішнього розпорядку.

Відділ виробничої (навчальної) практики