
	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА	<b>06.01.10-01</b>
	Кафедра початкової освіти	редакція 1

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО КАФЕДРУ  
ПОЧАТКОВОЇ ОСВІТИ  
Прикарпатського національного університету  
імені Василя Стефаника**

м. Івано-Франківськ  
2023

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	<p><b>06.01.10-01</b></p>
	<p>Кафедра початкової освіти</p>	<p>редакція 1</p>

## ПЕРЕДМОВА


1. РОЗРОБЛЕНО Прикарпатським національним університетом імені Василя Стефаника

ВНЕСЕНО Науково-методичною радою

2. РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО Вченою радою Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника  
Протокол від \_\_\_\_\_ 2023 р. № \_\_\_\_\_

3. ВВЕДЕНО В ДІЮ: наказ ректора Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника від \_\_\_\_\_ 2023 р. № \_\_\_\_\_

4. УПРОВАДЖЕНО НА ЗАМІНУ ТИПОВОГО ПОЛОЖЕННЯ ПРО КАФЕДРУ ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» затвердженого Вченою радою Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника (протокол №1 від 28 січня 2014 р.), зі змінами, внесеними Вченою радою Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника (протокол №11 від 9 грудня 2014), введено в дію наказом ректора Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника (№813 від 22.12.2014 р.), зі змінами, внесеними Вченою радою Прикарпатського національного університету Імені Василя Стефаника (протокол №4 від 27 квітня 2016 р.).

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА	<b>06.01.10-01</b>
	<b>Кафедра початкової освіти</b>	редакція 1

## І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ


1.1. Положення про кафедру початкової освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України "Про вищу освіту" від 01.07.2014 № 1556-VII, "Про наукову і науково-технічну діяльність", наказів Міністерства освіти і науки України від 2 червня 1993 року № 161 "Про затвердження Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах", від 7 серпня 2002 року № 450 "Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків основних видів методичної, наукової й організаційної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів", Статуту Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, затвердженого Міністерством освіти і науки України від 29 грудня 2021 року та Положення про педагогічний факультет Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника.

1.2. У Положенні застосовуються терміни і поняття:

**кафедра** – базовий структурний підрозділ університету, факультету, що проводить освітню, навчально-виховну і методичну діяльність з однієї або кількох освітніх програм, навчальних дисциплін, забезпечує підготовку та захист дипломних (випускних) робіт (проектів) за певною галуззю підготовки фахівців, здійснює наукову діяльність за певною галуззю;

**науково-педагогічні працівники** – особи, які за основним місцем роботи у вищих навчальних закладах третього і четвертого рівнів акредитації професійно займаються педагогічною діяльністю у поєднанні з науковою та науково-технічною діяльністю;

1.3. Кафедра початкової освіти створюється за умов, якщо до її складу

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	<p><b>06.01.10-01</b></p>
	<p><b>Кафедра початкової освіти</b></p>	<p>редакція 1</p>

входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра початкової освіти є основним місцем роботи, і не менше ніж три з яких мають науковий ступінь або вчене звання. Рішення про створення кафедри приймає Вчена рада університету. На підставі цього рішення ректор видає наказ про створення кафедри.


1.4. У своїй діяльності кафедра початкової освіти керується нормативно-правовими актами України, Статутом Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, Положенням про педагогічний факультет та Положенням про кафедру, яке схвалюється Вченою радою університету та вводиться в дію наказом ректора.

1.5. Кафедра початкової освіти має право на прийняття самостійних рішень і висновків у межах своєї компетенції, якщо вони не суперечать чинному законодавству, Статуту університету, Положенню про педагогічний факультет та Положенню про кафедру.

1.6. Кафедра початкової освіти користується відособленою складовою частиною майна, які надані їй університетом, і які можуть бути вилучені чи передані іншим підрозділам тільки за згодою кафедри та рішенням вчених рад університету, педагогічного факультету.

1.7. Керівництво кафедрою початкової освіти здійснює завідувач, який має науковий ступінь (доктора наук, кандидата наук, доктора філософії) та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри, стаж науково-педагогічної (наукової) роботи не менше восьми років. Завідувач кафедри початкової освіти не може одночасно займати дві або більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій в Університеті, окрім виконання усіх видів робіт на громадських засадах.

Завідувач кафедри початкової освіти обирається згідно “Положення про порядок заміщення посад науково-педагогічних працівників” на цю посаду за

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	<p><b>06.01.10-01</b></p>
	<p><b>Кафедра початкової освіти</b></p>	<p>редакція 1</p>


конкурсом таємним голосуванням Вченою радою університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу педагогічного факультету та кафедри початкової освіти і не може перебувати на посаді більше двох строків. Рішення кафедри початкової освіти щодо рекомендації на посаду завідувача вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше половини членів кафедри початкової освіти педагогічного факультету за умови 2/3 присутніх. Ректор університету укладає із завідувачем кафедри контракт.

1.8. Завідувач кафедри початкової освіти організовує роботу кафедри, забезпечує організацію освітнього процесу, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів, несе відповідальність за виконання покладених на нього завдань.

Завідувач кафедри початкової освіти підпорядковується ректору, декану педагогічного факультету і здійснює керівництво кафедрою початкової освіти в тісному контакті з трудовим колективом і громадськими організаціями. Завідувач кафедри початкової освіти забезпечує належний рівень і організацію навчальної, наукової, методичної і виховної роботи, підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедри початкової освіти, контролює відповідність науково-педагогічних працівників Ліцензійним вимогам до провадження освітньої діяльності, дотримання правил внутрішнього розпорядку, заходів цивільного захисту, пожежної безпеки, виробничої санітарії, трудової дисципліни, створення безпечних та нешкідливих умов праці членів кафедри початкової освіти.

1.9. До складу кафедри початкової освіти можуть входити предметні комісії, кабінети і класи, майстерні, навчальні бази та інші підрозділи, необхідні для виконання покладених завдань.

1.10. Робота кафедри початкової освіти здійснюється відповідно до

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	<p><b>06.01.10-01</b></p>
	<p><b>Кафедра початкової освіти</b></p>	<p>редакція 1</p>

навчальних планів і планів наукової роботи, ухваленими кафедрою початкової освіти та вченими радами університету, педагогічного факультету.

1.11. Оцінка рівня навчальної та наукової роботи кафедри початкової освіти дається на основі експертного висновку комісії вчених рад університету, педагогічного факультету під час щорічного звіту завідувача кафедри початкової освіти на засіданні вченої ради педагогічного факультету.

1.12. До складу кафедри початкової освіти входять науково-педагогічні, наукові працівники, за умови виробничої необхідності - навчально-допоміжний персонал, інші працівники, які забезпечують її діяльність.


1.13. Рішення з основних питань навчально-наукової роботи кафедри початкової освіти приймаються на її засіданнях.

Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше половини працівників кафедри початкової освіти, крім працівників, які працюють на умовах зовнішнього сумісництва, за умови 2/3 присутніх.

1.14. У голосуванні з питань рекомендації на посаду наукових працівників, атестації наукових співробітників бере участь лише науково-педагогічний та науковий склад кафедри початкової освіти. У таємному голосуванні з питань рекомендації на посаду науково-педагогічних працівників бере участь весь колектив кафедри початкової освіти, крім працівників, які працюють на умовах зовнішнього сумісництва.

1.17. На кафедрах, де кількість викладачів перевищує 15 осіб, штатним розписом передбачена посада заступника завідувача кафедри на громадських засадах, який діє в межах посадових повноважень і здійснює керівництво кафедрою на період відсутності її завідувача.

1.18. У структурі кафедри з числа її членів може бути створений підрозділ, який буде відповідати за реалізацію освітньо-наукових магістерських програм та програм PhD.

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	<p><b>06.01.10-01</b></p>
	<p>Кафедра початкової освіти</p>	<p>редакція 1</p>

1.19. Кафедра початкової освіти забезпечує ведення документації з організації навчального процесу та науково-дослідної роботи.

1.20. Робота кафедри початкової освіти ґрунтується на принципах науковості, саморозвитку, гуманізму, демократизму, наступності, персональної і колективної відповідальності, академічної доброчесності, колегіальності та гласності обговорення питань, що віднесені до її компетенції.

1.21. Кафедра реорганізується і ліквідується наказом ректора на підставі рішення Вченої ради університету за поданням вченої ради факультету.


## **2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ КАФЕДРИ ПОЧАТКОВОЇ ОСВІТИ**

2.1. Основними завданнями кафедри початкової освіти є:

- організація та проведення навчального процесу за певними формами навчання (денна, заочна, дистанційна), формами організації навчального процесу (навчальні заняття, самостійна робота, практична підготовка, контрольні заходи) і видами навчальних занять (лекції, практичні та лабораторні заняття, комп'ютерні практикуми, семінарські та індивідуальні заняття, консультації тощо) з навчальних дисциплін кафедри початкової освіти відповідно до навчального плану певної освітньої програми і силябусів навчальних дисциплін;


- забезпечення високої якості навчального процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів з організації навчального процесу;

- підготовка висококваліфікованих фахівців, які володіють глибокими теоретичними і прикладними знаннями та здатні використовувати їх у своїй подальшій професійній діяльності;

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	<p><b>06.01.10-01</b></p>
	<p>Кафедра початкової освіти</p>	<p>редакція 1</p>

- реалізація освітньо-професійних програм, в тому числі підвищення кваліфікації фахівців;
- вироблення єдиної концепції втілення змісту освіти за дисциплінами, що викладаються кафедрою початкової освіти;
- організація та здійснення на належному науковому і методичному рівнях навчально-виховного процесу в групових та індивідуальних формах роботи;
- розробка й затвердження засобів діагностики рівня знань згідно єдиних критеріїв оцінювання;
- здійснення поточного та підсумкового контролю якості знань через проведення екзаменаційних сесій, підсумкових атестацій, захисту курсових, дипломних і магістерських робіт, інших видів контрольних заходів;
- підготовка й систематичне оновлення методичного забезпечення освітньої діяльності з навчальних дисциплін, що викладаються кафедрою початкової освіти;
- виховання майбутнього фахівця, формування громадянської позиції щодо оцінки суспільних явищ, забезпечення прав і свобод людини та громадянина;
- організація виконання та здійснення контролю за прийнятими рішеннями з питань забезпечення навчально-виховного процесу;
- організація і створення умов для наукової роботи працівників кафедри, зокрема, розробки нових наукових напрямів та участь у державних та міждержавних наукових програмах, у комплексних міжкафедральних, міжфакультетських (міжінститутських), міжуніверситетських наукових досліджень;



	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	<p><b>06.01.10-01</b></p>
	<p><b>Кафедра початкової освіти</b></p>	<p>редакція 1</p>

– керівництво науково-дослідною роботою здобувачів освіти, організація роботи наукових гуртків, проведення олімпіад, конкурсів за профілем діяльності кафедри початкової освіти;

– організація педагогічного контролю науково-педагогічної діяльності шляхом проведення й подальшого обговорення на засіданнях кафедри початкової освіти відкритих занять, контрольних і взаємних відвідувань;

– збір та узагальнення передового досвіду, здобутого викладачами кафедри початкової освіти під час проведення занять і позанавчальної роботи;

– виконання планів щодо підвищення кваліфікації викладачів, їх стажування у практичних підрозділах, організація наставництва;

– участь у підготовці науково-педагогічних працівників через магістратуру й аспірантуру;


– керівництво підготовкою дисертації на здобуття наукових ступенів доктора філософії, консультацій докторантів, рецензування, обговорення представлених досліджень на засіданнях кафедри та міжкафедральних семінарах;

– підготовка відгуків на дисертації, автореферати дисертацій та інші наукові чи методичні праці за профілем кафедри, що надійшли до університету;


– організація взаємодії з іншими навчальними закладами, проведення спільних засідань кафедр, круглих столів, підготовка та видання наукової та навчально-методичної літератури;

– виконання планів міжнародного співробітництва університету або педагогічного факультету із зарубіжними партнерами в галузі навчально-методичної та наукової роботи відповідно до угод, що укладаються університетом або за його дорученням факультетом;

– висунення пропозицій щодо присвоєння вчених звань професора і доцента працівникам кафедри;

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	<p><b>06.01.10-01</b></p>
	<p><b>Кафедра початкової освіти</b></p>	<p>редакція 1</p>

- здійснення експертної діяльності щодо підготовки документів за дорученням Міністерства освіти і науки України;
- внесення пропозицій щодо подання заявок на отримання авторських свідоцтв на винахід;
- рецензування наукових праць і навчальних видань, комп'ютерних і мультимедійних програм за профілем кафедри;
- внесення пропозицій щодо участі у виставках (міжнародних, загальнодержавних, регіональних, університетських);
- розробка відповідних документів щодо науково-методичного забезпечення освітньої та наукової діяльності вищих навчальних закладів освіти України;
- сприяння відродженню, збереженню та пропагуванню національних наукових надбань і традицій;
- організація та проведення методичних, науково-методичних та наукових семінарів, конференцій тощо;
- організація співпраці з кафедрами, які викладають навчальні дисципліни, що забезпечують навчальний процес кафедри;
- організація висвітлення результатів діяльності кафедри на інформаційних стендах і в засобах інформації;
- організація, створення, наповнення і оновлення веб-сайту кафедри та інших інформаційних ресурсів, які створені для висвітлення та супроводження діяльності кафедри в мережі Інтернет;
- організація навчально-наукової комунікації науково-педагогічних працівників зі студентами через веб-сайт кафедри;
- визначення рейтингу науково-педагогічних працівників кафедри;

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	<p><b>06.01.10-01</b></p>
	<p>Кафедра початкової освіти</p>	<p>редакція 1</p>

– збереження і розвиток університетських наукових і науково-педагогічних шкіл, адекватне використання наукового та науково-методичного потенціалу професорів та провідних доцентів;

– створення належних умов праці, сприяння відпочинку та оздоровлення членів кафедри, аспірантів, докторантів;

– формування та підтримка у належному стані якісного кадрового складу кафедри, що відповідає акредитаційним та ліцензійним вимогам;

– проведення спеціальних занять для учнів закладів загальної середньої освіти, професійно-технічних навчальних закладів з профорієнтаційною метою;

– проведення профорієнтаційних заходів серед учнівської молоді для популяризації освітніх програм кафедри.

2.2. До завдань кафедр початкової освіти, у складі яких є гаранті освітніх програм, додаються:

– координація діяльності всіх кафедр, що забезпечують спеціальну фахову підготовку здобувачів освіти;

– розробка пропозицій щодо професіограм, кваліфікаційних характеристик, комплексних кваліфікаційних завдань за освітньою програмою;


– підготовка ліцензійних та акредитаційних справ з освітніх програм;

– розробка та оновлення освітніх програм, навчальних і робочих навчальних планів спільно з іншими кафедрами, які формують кадрове забезпечення освітнього процесу за відповідною освітньою програмою;

– затвердження програм до підсумкової атестації, тематики магістерських, дипломних, кваліфікаційних робіт (проектів);

– участь у роботі відбіркових, предметних, атестаційних комісій з прийому вступників на відповідні освітні програми;

– організація практик і стажування, їх захист в установленому порядку;

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	<p><b>06.01.10-01</b></p>
	<p><b>Кафедра початкової освіти</b></p>	<p>редакція 1</p>


- сприяння працевлаштуванню випускників через взаємодію з роботодавцями;
- організація комунікації із випускниками та участь у дослідженні роботи випускників, рівня їх теоретичної і практичної підготовки, кар'єрного росту;
- залучення провідних вчених до проведення занять, контролю знань студентів, участі у роботі екзаменаційних комісій;
- координація та забезпечення підготовки дипломних, магістерських робіт;
- забезпечення підготовки та проведення підсумкової атестації.

2.3. Завдання кафедри початкової освіти виконуються шляхом інтеграції навчання і практики, повного та ефективного застосування всіх елементів навчально-виховного процесу із урахуванням та використанням можливостей сучасних інформаційних технологій.

### **3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КАФЕДРИ ПОЧАТКОВОЇ ОСВІТИ**

3.1. Діяльність кафедри початкової освіти організується та здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту» і «Про вищу освіту», Статуту Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника та Положення про педагогічний факультет, до складу якого входить кафедра, нормативних актів Міністерства освіти і науки України, а також цього Положення.

3.2. Діяльність кафедри початкової освіти здійснюється на підставі щорічного плану роботи кафедри, що охоплює напрями й завдання, зазначені в п. 2 даного Положення. План роботи кафедри обговорюється та затверджується на її засіданні, як правило, перед початком нового навчального року.

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	<p><b>06.01.10-01</b></p>
	<p>Кафедра початкової освіти</p>	<p>редакція 1</p>

3.3. Основні питання діяльності кафедри початкової освіти обговорюються на засіданні кафедри, рішення якого є обов'язковим для виконання її співробітниками.

3.4. Засідання кафедри початкової освіти проводяться не рідше ніж один раз на місяць.

3.5. У засіданні кафедри беруть участь науково-педагогічні та наукові працівники кафедри. Засідання кафедри оформлюється протоколом, який підписується завідувачем кафедри (за відсутності завідувача – його заступником) і секретарем кафедри.

3.6. На засідання кафедри можуть бути запрошені інші працівники кафедри, а також працівники інших кафедр і закладів вищої освіти, підприємств, установ та організацій.

#### **4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КАФЕДРИ ПОЧАТКОВОЇ ОСВІТИ**

4.1. Кафедра має право у порядку, передбаченому законодавством, залучати до навчального процесу провідних учених.

4.2. У сфері навчальної роботи кафедра:


- розробляє тематику і програми навчальних нормативних і вибіркового дисциплін;

- визначає тематику, організовує керівництво бакалаврськими та магістерськими випускними роботами студентів;

- здійснює контроль за навчанням здобувачів освіти;

- несе відповідальність за проведення навчально-виховної, методичної роботи, здійснення наукової, науково-дослідної, науково-технічної діяльності, соціальний захист трудового колективу та ветеранів праці, які працюють або працювали на кафедрі;

4.3. У сфері науково-дослідної роботи кафедра початкової освіти:

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	<p><b>06.01.10-01</b></p>
	<p><b>Кафедра початкової освіти</b></p>	<p>редакція 1</p>

– надає пропозиції щодо планів наукових досліджень, визначення тематики, форм і методів їх проведення та впровадження результатів у навчальний процес;

– визначає обсяги і форми здійснення госпдоговірних робіт, виходячи з потреб замовників і можливостей кафедри;

– забезпечує складання, за погодженням із замовником, кошторису витрат, у тому числі частки фонду заробітної плати;

– залучає сумісників (науково-педагогічних працівників, наукових співробітників, аспірантів, студентів, допоміжний персонал) для виконання науково-дослідних робіт у межах встановленого фонду оплати праці.

#### 4.4. Завідувач кафедри початкової освіти:

– організовує та координує діяльність кафедри;

– визначає функціональні обов'язки і та спільно з гарантами освітніх програм педагогічне навантаження членів кафедри;


– подає керівництву університету, факультету, інституту свої пропозиції щодо прийому на роботу, звільнення й переміщення співробітників та залучення на умовах сумісництва інших працівників;

– здійснює контроль за веденням навчальної, виховної, науково-дослідної роботи членами кафедри;

– подає керівництву університету, факультету, інституту пропозиції щодо морального та матеріального заохочення співробітників кафедри, а також щодо застосування заходів дисциплінарного впливу;

– вирішує інші питання відповідно до завдань кафедри;


– несе відповідальність за результати діяльності кафедри, стан трудової дисципліни.

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	<p><b>06.01.10-01</b></p>
	<p>Кафедра початкової освіти</p>	<p>редакція 1</p>

## 5. ДОКУМЕНТАЦІЯ КАФЕДРИ ПОЧАТКОВОЇ ОСВІТИ

### 5.1. Документація навчально-організаційного забезпечення:

- Положення про кафедру;
- посадові інструкції працівників;
- штатно-посадовий список працівників кафедри;
- графіки щорічних відпусток працівників кафедри;
- графіки навчального процесу за всіма формами навчання;
- план роботи кафедри;
- дані для розрахунку обсягу навчальної роботи кафедри на поточний рік (від підрозділів-замовників навчання);
- розрахунок обсягу навчального навантаження кафедри на поточний рік;
- картки обсягу навчального навантаження науково-педагогічних працівників кафедри на поточний навчальний рік;
- звіт про виконання навчального навантаження науково-педагогічними працівниками кафедри за попередній навчальний рік;
- індивідуальні плани роботи викладачів;
- графік підвищення кваліфікації викладачів;
- графік консультацій викладачів;
- протоколи засідань кафедри, в т. ч. документація, яка стосується виборів науково-педагогічних працівників;
- звіт кафедри про роботу за минулий навчальний рік;
- журнал обліку замін навчальних занять викладачами кафедри;
- курсові проекти (роботи), дипломні проекти (роботи) (за їх наявності) відповідно до «Інструкції з обліку та зберігання дипломних (курсових) проектів (робіт) в університеті», якщо на кафедрі реалізується освітня програма, гарантом якої є штатний працівник кафедри.


	<p style="text-align: center;">ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	<b>06.01.10-01</b>
	<b>Кафедра початкової освіти</b>	редакція 1

## 5.2. Навчально-методична документація:

- силабуси навчальних дисциплін кафедри початкової освіти;
- інструктивно-методичні матеріали до семінарських, практичних, самостійної роботи студентів з навчальних дисциплін, індивідуальних завдань (курсівих і дипломних робіт (проектів), тощо);
  - індивідуальні семестрові завдання з навчальних дисциплін, у тому числі тематика курсових проектів і робіт;
  - комплект контрольних завдань з навчальних дисциплін для перевірки рівня засвоєння здобувачами вищої освіти окремих модулів навчального матеріалу (електронні чи друковані версії);
  - екзаменаційні білети та/або комплект контрольних завдань для семестрового контролю з навчальних дисциплін;
  - освітні програми, навчальні й робочі навчальні плани підготовки фахівців за відповідними освітніми програмами, гарантами яких є штатні працівники кафедри;
  - наскрізні програми практик і програми практик, якщо кафедра забезпечує такий вид діяльності;
  - програми підсумкової атестації (за їх наявності), якщо кафедра організовує і реалізовує її;
  - накази про закріплення за студентами тем дипломних проектів (робіт);
  - вимоги до випускних робіт здобувачів освіти;
  - у разі необхідності, інші документи за рішенням кафедри, наприклад, графік самостійної роботи студентів (виконання контрольних робіт та домашніх завдань, курсових проектів та ін.).

## 6. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ЗМІН ДО ЦЬОГО ПОЛОЖЕННЯ




	<p align="center">ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	<p><b>06.01.10-01</b></p>
	<p><b>Кафедра початкової освіти</b></p>	<p>редакція 1</p>

6.1. Це Положення розглядається науково-методичною радою університету, ухвалюється Вченою радою університету та вводиться у дію наказом ректора.


6.2. Педагогічний факультет може пропонувати зміни та доповнення до даного Положення.

6.3. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються науково-методичною радою університету, ухвалюються Вченою радою університету та вводяться у дію наказом ректора.

	<p align="center">ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>		<p><b>06.01.10-01</b></p>
	<p>Кафедра початкової освіти</p>	<p align="center">редакція 1</p>	


### ЛИСТ РЕЄСТРАЦІЇ ЗМІН

№	Номер аркуша			Підстава для внесення змін	Дата внесення змін	ПІБ відповідального за внесення змін
	зміненого	нового	вилученого			

	<p align="center">ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	<p><b>06.01.10-01</b></p>
	<p><b>Кафедра початкової освіти</b></p>	<p>редакція 1</p>

### ЛИСТ РОЗСИЛАННЯ

№	Підрозділи / посадові особи	Корпоративна адреса	Дата

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	<p><b>06.01.10-01</b></p>
	<p>Кафедра початкової освіти</p>	<p>редакція 1</p>

### РЕКВІЗИТИ ДОКУМЕНТА

ВНЕСЕНО Навчально-методичним відділом

РОЗРОБНИКИ: навчально-методичний відділ, науково-методична рада, юридичний відділ, відділ міжнародних зв'язків, відділ кадрів.