

ЩОДЕННИК (ПЕДАГОГІЧНИЙ ЩОДЕННИК) практики

Педагогічний щоденник є офіційним документом – звітом діяльності студентів у таборі та контрольним документом, за яким керівники виробничої (педагогічної) практики мають простежити хід практики.

В щоденнику кожен студент-практикант планує роботу в загоні, фіксує спостереження й аналіз діяльності. Педагогічний щоденник заповнюється щодня, завжди знаходиться у студента і перевіряється керівником практики оздоровчого закладу (табору) протягом усієї практики. Відсутність щоденника розглядається як порушення навчально-виробничої дисципліни.

Педагогічний щоденник краще вести в загальному зошиті або в спеціальному альбомі. Його основу становлять щоденні записи, які будуються у відповідності з періодом змін (організаційний, основний, заключний).

Для чіткої самоорганізації, планування і аналізу роботи пропонуємо орієнтовний зразок форми щоденника літньої педагогічної практики.

Титульна сторінка

Щоденник
виробничої (педагогічної в оздоровчих закладах) практики
в оздоровчому закладі (таборі) «Назва»
студентки 2 курсу
спеціальності 013 Початкова освіта
Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника

(прізвище, ім'я, по-батькові)

червень 2025 р.

2 сторінка

Назва табору, його адреса _____

Директор табору _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

Вихователь _____

(прізвище, ім'я, по-батькові)

Загін _____

(назва)

Зміна _____

Відомості про дітей загону

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата народження	Школа, клас	Домашня адреса	Відомості про батьків	Улюблені заняття, захоплення
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Режим дня:

7.30 – 7.45 Прийом дітей

7.45 – 8.00 Діти, дружно по порядку, Всі вставаймо на зарядку!

8.00 – 8.30 Увага! Струнко! Так стояти! Рапорт здати! Прапор підняти!

8.30 – 9.00 Всі за стіл! Дізнатись час: На сніданок, що у нас?

9.00 – 12.30 Хто куди: хто у походи, Хто в кіно, хто на городи; Ті на пляжі загорають,

Ті малюють, ті читають.

12.30 – 13.00 На обід усяк спішить. Ми на їжу приналяжем, Все з'їмо, усім покажем

Наш дитячий апетит.

13.00 – 15.00 Сон солодкий по обіді, Тихо, не буди сусіда.

15.00 – 17.00 Ось прийшов веселий час! Сто розваг для тебе в нас; Бігай, грайся, розважайся

Чи в басейні покупайся.

17.00 – 17.30 Полудень.

17.30 – 18.00 Сурма кличе нас. Пора! На лінійку, дівтора.

Загонова пісня:

Девіз та інші матеріали, які були ритуальними в загоні:

План-сітка загонових справ

02 червня Заїзд. Екскурсія по табору. Знайомства в загоні	03 червня Труд. десант. Знайомство з колективом вихователів. Дискотека	04 червня Збори по плануванню. Вечір-гра «Два кораблі»	05 червня Відкриття табірної зміни. Кінофільм	06 червня Робота кружків. Відкриття малих олімпійських ігор
07 червня	08 червня	09 червня	10 червня	11 червня
12 червня	13 червня	14 червня	15 червня	16 червня
17 червня	18 червня	19 червня	20 червня	21 червня
22 червня	23 червня	24 червня	25 червня	26 червня
27 червня	28 червня			

Далі репрезентується щоденний облік роботи, який можна вести за такою орієнтовною формою:

Щоденний облік роботи

Дата і час роботи	План роботи на день	Психолого-педагогічний аналіз робочого дня
02.06.2025	День загону 1. Ознайомлення вихованців з правилами поведінки в таборі. 2. Інструктаж з техніки безпеки.	
03.06.2025	День пам'яті 1. Похід до історичного музею. 2. Колективно-творча гра «Подорож до країни Ввічливості і Доброти».	

Аналіз робочого дня описується за схемою:

1. Які виховні цілі та педагогічні завдання ставилися?
2. Що було проведено протягом дня в загоні (КТС, трудові завдання, екскурсії, рухливі ігри)?
3. Які емоційні стани переважали вихованці табору протягом дня?
4. Як вихованці ставились до проведення конкретної справи, яким чином готувалися до її реалізації, яку брали участь (хто був лідером, хто пасивним), які міжособистісні стосунки склалися між вихованцями, яке враження залишилося після проведення справи?
5. Чи були досягнуті поставлені на день цілі?
6. Висновки.

Пам'ятка щодо ведення педагогічного щоденника

1. У щоденнику відображайте навчальну, виховну, суспільно-громадську діяльність, яку ви проводите в ході практики в оздоровчому закладі (таборі).
2. Записуючи психолого-педагогічні рекомендації і спостереження за день, не констатуйте всіх фактів і подій дня, що відбувалися, намагайтесь обрати найголовніше, на ваш погляд.
3. Намагайтесь вести спостереження згідно з планом виховної роботи (план-сітка).
4. Записи у щоденнику ведіть чітко і охайно.
5. Щоденник повинен бути завжди біля вас з метою контролю і перевірки методистами, керівниками практики.
6. Відсутність щоденник чи несвоєчасний запис у ньому розглядаються як порушення дисципліни.